

ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ

Preàmbul

L'origen dels serveis que presta l'entitat pública empresarial local se situa l'any 1999, quan l'Ajuntament va crear l'Escola Municipal de Música M. Dolors Calvet, de Vilafranca del Penedès, amb la finalitat de fomentar l'aprenentatge i el gaudi de la música, en sentit ampli. Es tracta d'un servei públic local, el qual es va gestionar durant una dècada per gestió indirecta, mitjançant la figura de la concessió administrativa.

Posteriorment l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès va fer el pas de donar una nova embranzida a l'esmentada escola, amb la voluntat de millorar la seva qualitat i el seu rol cultural, educatiu i social. En aquest sentit, s'optà l'any 2009 per gestionar el servei d'una forma directa, amb la creació d'un organisme públic amb personalitat jurídica pròpia que adoptà la modalitat d'Entitat pública empresarial local (EPEL).

La nova entitat, dependent de l'Ajuntament, ha vingut gestionant de forma integral l'escola municipal de música, amb un èxit notable.

L'Ajuntament de Vilafranca és també titular d'un altre centre educatiu, que imparteix ensenyament reglat i homologat, denominat Escola Municipal d'Art Arsenal, una escola que va néixer l'any 1971, a Sant Sadurní d'Anoia i que fou traslladada a Vilafranca definitivament l'any 1982. L'Ajuntament de Vilafranca és el titular administratiu de l'Escola, la qual fins ara s'ha vingut gestionant indirectament mitjançant un conveni subscrit amb l'associació de professors de l'Escola (PEARP).

S'opta però per gestionar d'ara endavant l'Escola d'Art Arsenal de forma directa, mitjançant l'Entitat pública empresarial local (EPEL) a què es refereixen aquests estatuts. El personal docent i no docent de l'Escola passarà a integrar-se laboralment en l'entitat pública, seguint les pautes de l'acord assolit entre les parts. Per tant, s'amplien les competències i les finalitats de l'EPEL, de manera que pugui gestionar vàlidament també l'Escola Municipal d'Art.

També és previst per a un futur proper, si així ho decideix el ple municipal de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès mitjançant l'acord adient d'implementació del servei, que s'impulsi una escola de formació professional d'enoturisme de Catalunya, amb seu a Vilafranca del Penedès, amb la voluntat que pugui esdevenir Centre Integral de Formació Professional, de forma que presti ensenyaments reglats en la matèria. La gestió de la nova Escola correspondria també a aquesta EPEL.

Per tant, es redacten de nou els estatuts de l'Entitat pública empresarial local, modificant aspectes com la denominació, el domicili, les competències i finalitats, la composició del consell d'administració, la regidoria d'adscripció, i altres, de forma que l'Entitat pugui gestionar els tres centres educatius que s'han esmentat, sens perjudici que cadascun d'ells mantingui la seva personalitat, autonomia i òrgans assessors i col·legiats propis.

La figura de l'Entitat pública empresarial local (EPEL) esdevé especialment idònia per a gestionar els centres educatius que s'han esmentat. Efectivament, mitjançant la figura de l'EPEL, que és un organisme públic, els ajuntaments gestionen directament serveis públics o porten a terme activitats prestacionals. Tret d'excepcions, l'EPEL opera d'acord amb les normes del dret privat, sens perjudici de sotmetre's a principis i normes de caràcter públic sobre contractació, recursos humans, previsions d'ingressos i despeses, etc. La figura de l'EPEL és adient quan es tracta de serveis públics susceptibles de contraprestació econòmica (preus o tarifes a càrrec de les persones usuàries), com succeeix en el supòsit d'aquests centres educatius, i legalment i a diferència de les societats mercantils locals es pot atribuir a l'EPEL l'exercici de potestats administratives relatives als serveis públics que es presten.

Títol primer. Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats

Article 1.- Naturalesa, denominació i personalitat jurídica

"INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ" (IMF) és una Entitat pública empresarial local creada per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, dotada de personalitat jurídica pròpia i diferenciada, patrimoni especial i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

Article 2.- Règim jurídic

1) L'Entitat, atesa la seva condició d'organisme públic i sens perjudici del que determina l'apartat següent, es regirà per aquests Estatuts i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com per la legislació de règim local i, particularment, pel que disposen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (aprovat pel R. D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) i altres disposicions de dret públic que resultin d'aplicació.

2) L'activitat de l'Entitat es regirà pel dret privat, amb excepció de la formació de la voluntat dels seus òrgans, l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, així com els aspectes específics regulats en aquests Estatuts i en la legislació vigent que li és aplicable.

3) L'Entitat resta adscrita, a l'efecte legal adient, a la regidoria d'Ensenyament (o denominació i/o funcions equivalents en el futur) de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Tanmateix, i sens perjudici de l'esmentada adscripció formal i orgànica, les relacions amb l'Ajuntament de l'Escola de Música M. Dolors Calvet tindran lloc principalment amb la regidoria de Cultura, les de l'Escola d'Art Arsenal amb la regidoria d'Ensenyament i, si es crea, l'Escola d'entornisme amb la regidoria responsable dels afers de formació per a l'ocupació.

Article 3.- Domicili

L'Entitat tindrà el seu domicili a Vilafranca del Penedès, carrer de la Cort núm. 14 (Casa de la Vila). No obstant això, podrà acordar el trasllat del domicili, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions.

Especialment es fa constar que es troben ubicats en edificis independents dins del municipi els diferents centres educatius o escoles que l'EPEL gestiona. Les reunions pròpies de les escoles tindran lloc en la seva pròpia seu, sens perjudici que el domicili legal de l'entitat pública sigui el que s'ha esmentat.

Article 4.- Capacitat jurídica i potestats administratives

1) Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'Entitat, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

2) L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada per aquests Estatuts i per les disposicions aprovades i per les resolucions dictades per la corporació municipal.

3) Per a l'exercici de les seves competències l'Entitat té reconegudes, en el marc d'aquests Estatuts i quan actuï amb subjecció al dret públic, les potestats i les prerrogatives administratives següents:

a) La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.

b) La de programació o de planificació, amb inclusió de la potestat de dictar normes de funcionament dels centres d'ensenyament que gestiona, criteris d'admissió i de matriculació d'alumnes i les altres potestats necessàries i congruents per a la planificació i la gestió dels serveis i el desplegament de les activitats d'ensenyament, en sentit ampli.

c) La d'execució forçosa i l'exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'entitat.

d) Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'entitat.

e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.

f) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda

pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

g) La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.

h) La de direcció i control dels serveis gestionats per l'entitat.

4) Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de direcció de l'Entitat, de conformitat amb la distribució respectiva de competències que es porta a terme en el títol segon d'aquests Estatuts.

Article 5.- Competències, finalitats i funcions

1) Les competències i finalitats de l'Entitat se centren en la gestió de l'Escola Municipal de Música M. Dolors Calvet, l'Escola Municipal d'Art Arsenal i, si escau, l'Escola o Centre Integral de Formació Professional d'enoturisme, tots ells de caràcter municipal, i de forma més concreta són les següents:

a) Gestionar la preinscripció i la matriculació d'alumnes a les escoles, tenint en compte la població total del municipi i les seves necessitats.

b) Gestionar els serveis en els seus diferents vessants educatiu, cultural, social, financer, comptable, administratiu, legal, laboral, etc.

c) Garantir la viabilitat econòmica de les escoles, vetllant per un cost raonable per alumne i per l'obtenció dels ingressos adients.

d) Fomentar la formació musical prioritzant programes de sensibilització, d'aprenentatge bàsic, d'aprofundiment i, si escau, d'aprenentatge avançat; diversificar l'oferta musical, de forma que aquesta estigui a l'abast de les diferents franges d'edat, englobi un ampli ventall de músiques o d'estils musicals i doni prioritat a les pràctiques instrumentals en grups. Així mateix, potenciar projectes de recerca musical aplicada, i promoure la vinculació de l'Escola de música amb el seu entorn social i cultural, de forma que es puguin crear noves xarxes culturals.

e) Fomentar l'ensenyament de l'art en sentit ampli, gestionant l'Escola Arsenal dedicada fonamentalment a impartir cicles formatius de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny, segons l'oferta educativa que en cada cas es determini, sens perjudici d'altres activitats que s'acordin en el terreny de l'art, amb l'objectiu d'impulsar dinàmiques socials, culturals i educatives que vinculin l'escola d'Art amb el seu entorn social i cultural i permetin la difusió de les arts plàstiques.

f) Gestionar estudis de formació professional en enoturisme en l'àmbit de Catalunya, tenint en compte la importància de Vilafranca i del Penedès en el terreny de la vinya, el vi i el cava i l'enoturisme. Es podrà impartir formació professional reglada, i també formació ocupacional i continuada, amb l'objectiu de formar futurs professionals de l'enoturisme i, en gran mesura també, dels sectors del vi i del cava.

2) Si ho determina el ple de l'Ajuntament de Vilafranca d'acord amb el procediment establert, l'Entitat podrà prestar gestionar altres centres i portar a terme activitats i serveis diferents, sempre relatives a l'ensenyament.

3) Per a l'exercici de les seves funcions, l'Entitat pot:

a) Adquirir, transmetre, constituir, modificar i extingir tota classe de drets sobre béns mobles i immobles que autoritzi el dret comú, encaminats a obtenir els millors resultats de les accions que es portin a terme en els àmbits competencials propis.

b) Rebre ajuts i subvencions i accedir al mercat de capitals mitjançant operacions de préstec, emprèstits o qualsevol altra modalitat de captació de recursos.

c) Percebre contraprestacions econòmiques per les gestions realitzades pels serveis prestats.

d) Establir convenis amb els organismes i institucions competents que hagin de col·laborar, per raó de la seva competència, al millor èxit de la seva gestió.

Títol segon. Òrgans, competències i règim de funcionament

Article 6.- Òrgans de govern i de gestió

1.El govern i la gestió de l'Entitat correspon als òrgans següents:

La presidència
La vicepresidència
El consell d'administració
La gerència o administració general, si escau

2. Cada escola o centre educatiu que gestioni l'entitat tindrà, per la seva banda, els seus òrgans específics, tant directius com assessors o consultius.

Article 7.- La presidència

El president o la presidenta de l'Entitat, i del seu consell d'administració, serà l'alcalde o l'alcaldesa de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, o bé el membre del Ple de l'Ajuntament en qui hagi delegat.

Corresponen al president o presidenta de l'Entitat les atribucions següents:

1) El President ostenta la representació màxima de l'Entitat i exerceix la representació institucional de la mateixa i subscriu, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.

2) Vetllar per la direcció superior i orientació de les línies d'actuació de l'Entitat, d'acord amb les directrius que estableixi el consell d'administració.

- 3) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del consell d'administració, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
- 4) Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Entitat davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
- 5) Proposar al consell d'administració el nomenament i el cessament de la persona que ocupi, si escau, la gerència.
- 6) Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics fins a un màxim corresponent al 10% dels recursos ordinaris del pressupost o previsió d'ingressos i despeses de l'Entitat, sempre que no se superin els 50.000 euros IVA a part, i ordenar els pagaments.
- 7) Contractar obres i instal·lacions, serveis i subministraments si la seva quantia no excedeix del 10% dels recursos ordinaris del pressupost o previsió d'ingressos i despeses de l'Entitat, sempre que no se superin els 50.000 euros IVA a part i que la duració del contracte no superi els quatre anys, respectant però les atribucions específiques del consell d'administració en la matèria.
- 8) Totes les facultats que aquests Estatuts no atribueixin a un altre òrgan.

Article 8.- La vicepresidència

- 1) La vicepresidència és l'òrgan que substituirà la presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.
- 2) L'alcalde de Vilafranca del Penedès, mitjançant decret, nomenarà la persona que, essent ja membre del consell d'administració, hagi d'ocupar la vicepresidència.
- 3) A més de les funcions de substitució, la vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la presidència.

Article 9.- El consell d' administració

Secció primera.- Concepte i funcions

El consell d' administració és l'òrgan que assumeix el govern, l'alta direcció i que fixa les línies d'actuació de l'Entitat, vetllant també pel correcte ús de la potestat de despesa pública, ajustant-la als principis de legalitat, eficiència i eficàcia.

El consell d'administració assumeix, una vegada recollides les propostes dels consells assessors o òrgans equivalents de cada centre educatiu en els assumptes de la seva competència, les funcions de:

- 1) Aprovar la memòria de la gestió anual realitzada.

- 2) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, per a la seva aprovació, la previsió anual d'ingressos i despeses de l'Entitat.
- 3) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, per a la seva aprovació, els comptes anuals de l'Entitat.
- 4) Proposar la modificació dels Estatuts de l'Entitat, amb caràcter previ a la seva elevació a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
- 5) Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de l'Entitat.
- 6) Aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal permanent, i el nomenament de l'esmentat personal permanent o fix.
- 7) Nomenar i cessar la direcció dels centres d'ensenyament o formatius que gestiona l'Entitat, una vegada escoltats els parers i els suggeriments del consell assessor o l'òrgan equivalent de cada centre.
- 8) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, si escau, la creació i la regulació dels consells assessors, o òrgans col·legiats amb denominació similar, propis de cada escola que gestiona l'Entitat. Tanmateix, es crearan directament aquests òrgans si es troben ja previstos com a preceptius en la legislació educativa general, i es mantindrà el consell ja existent de l'escola municipal de música.
- 9) Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i de la gestió ordinària de l'Entitat, i portar-ne a terme el seguiment.
- 10) Aprovar les Instruccions en matèria de procediments de contractació de l'Entitat, i també aprovar els expedients de contractació d'obres i instal·lacions, subministraments o serveis, i la formalització de contractes i convenis els imports dels quals siguin superiors a cinquanta mil euros (50.000 euros), IVA a part, o bé d'una durada superior a quatre anys.
- 11) Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics per sobre del 10% del pressupost de l'entitat i ordenar els pagaments.
- 12) L'adquisició i l'alienació de béns o drets de quantia superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- 13) La fixació dels preus públics aplicables pels serveis prestats per l'Entitat, i que hagi establert el Ple municipal.
- 14) Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor de l'Entitat.
- 15) En l'àmbit de les seves competències, aprovar despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions previstes a la legislació d'hisendes locals.
- 16) Aprovar els projectes generals i educatius globals de les escoles o centres educatius que gestiona l'Entitat, una vegada escoltats els parers i els suggeriments del consell assessor òrgan equivalent de cada centre.
- 17) Controlar el desenvolupament de la resta de funcions que tingui assignades l'Entitat.

Secció segona.- Composició i convocatòria

El consell d'administració està constituït per:

- El/la President/la de l'Entitat pública empresarial "Institut Municipal de Formació"(IMF).
- La persona que ostenti la vicepresidència.

- Fins a dos regidors o regidores més amb delegacions de govern atribuïdes per l'alcaldia, si es considera convenient. En tot cas, es procurarà que entre les persones nomenades per a la presidència, la vicepresidència i les dues regidories de govern hi hagi les persones regidores que ocupen les responsabilitats d'ensenyament, de cultura i d'ocupació o formació per a l'ocupació.
- Un/a representant (regidor/a o no) de cadascun dels grups municipals del consistori que ho desitgin, a proposta dels diferents grups polítics municipals interessats. Si la vicepresidència recau en una persona representant del grup municipal al qual pertanyi també la persona titular de la presidència, s'entendrà que l'esmentat grup ja resta representat per la persona que ostenta la vicepresidència, i no podrà proposar cap altre representant addicional.

Els nomenaments dels membres del consell seran formalitzats, a la vista de les propostes emeses, per decret de l'alcaldia.

I amb veu però sense vot,

- ♦ El secretari o la secretària del consell d'administració, que ha de ser un empleat públic de l'Ajuntament amb la titulació acadèmica legalment exigida.
- ♦ Els directors o les directores de cadascun dels centres d'ensenyament que gestiona l'entitat.
- ♦ El /la titular de la gerència de l' Entitat, si existeix el càrrec, quan sigui convocat.
- ♦ Els/les Caps de Servei de les regidories amb les quals es relacionin directament les escoles o centres que gestiona l'Entitat.
- ♦ Un/a representant legal dels treballadors i treballadores de l'Entitat pública empresarial.

El consell d'administració es reuneix en sessió ordinària almenys tres vegades cada any i, de forma extraordinària, a petició d' una tercera part dels seus membres o sempre que ho decideixi el president.

El quòrum per a la vàlida constitució del consell s'estableix en la meitat més un dels membres amb dret de vot, i els assumptes per a ser aprovats necessiten majoria simple (més vots a favor que en contra).

Article 10.- La gerència o administració general

1.El nomenament del càrrec de gerent o gerenta o d'administrador o administradora general serà proposat pel president de l'Entitat i aprovat pel consell d'administració. L'esmentat nomenament serà potestatiu.

2.El càrrec de gerent/a o administrador/a de l'Entitat, si existeix, haurà de reunir les condicions legals establertes, i haurà de recaure en una persona especialment capacitada. La provisió del lloc de gerència o administració seguirà el procediment de lliure designació, amb convocatòria pública, estant-se però als criteris prèviament aprovats pel consell d'administració. Caldrà tenir presents criteris objectius de competència professional i experiència.

Les retribucions de la gerència no podran superar, globalment, les que correspondrien si la persona que l'exerceix fos personal dependent directament de l'Ajuntament, d'acord amb la seva categoria i nivell professional.

Es podrà establir que les funcions de gerència o administració siguin assumides per un empleat públic de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès amb la capacitat adient i que compleixi els requisits establerts.

3. Assistirà a les reunions del consell d'administració per tal de ser informat i informar, i tindrà veu, però no vot.

El període de contractació estarà vinculat a la decisió que adopti el consell d'administració de l'Entitat.

4. La gerència o administració general, si existeix, assumirà tasques de direcció i coordinació de l'entitat, i de gestió comptable, pressupostària, financera i de recursos humans, amb respecte en tot cas a les potestats que la legislació educativa en vigor atribueix als equips directius i òrgans específics de les escoles.

En l'acord de nomenament, si es produeix, el consell d'administració establirà les concretes atribucions o potestats que es deleguen en la gerència o administració general.

Les tasques amb transcendència financera es portaran a terme sens perjudici de les tasques legals assignades a la Intervenció general de l'Ajuntament. En els termes que acordi el consell d'administració, i per a l'àmbit de cada escola en concret, determinades tasques de gestió i de contractació podran ser delegades en les persones responsables de la direcció de les escoles.

Article 11.- Òrgans específics de les escoles

1) Cadascuna de les escoles o centres educatius que gestioni l'Entitat que imparteixin ensenyaments reglats, disposaran del personal directiu i dels òrgans col·legiats amb la denominació de consell escolar o similar que estableixi preceptivament la legislació educativa vigent a Catalunya. Aquests òrgans tindran les potestats previstes en cada cas per la normativa educativa aplicable. El consell d'administració podrà delegar tasques determinades de gestió i contractació pròpies de cada centre educatiu a la direcció d'aquests.

2) En tot cas, cada escola que no hagi de tenir per prescripció normativa un consell escolar o òrgan equivalent que aplegui tots els sectors de la comunitat educativa amb composició i funcions determinades per normativa aplicable, disposarà d'un consell assessor o òrgan consultiu amb denominació similar, amb la finalitat de debatre, impulsar, i fer tasques de suggeriment i seguiment respecte dels seus assumptes específics, i que serà presidit pel regidor o regidora de la matèria específica que imparteixi l'escola. La denominació, composició, funcions, forma de convocatòria, periodicitat de reunions i sistema de funcionament, tret dels supòsits en què existeixi una regulació específica en la legislació educativa general, els fixarà el ple municipal a proposta del consell d'administració de l'entitat, procurant crear òrgans plurals que apleguin els sectors implicats en cada cas (grups polítics,

entitats socials o professionals, comunitat educativa, etc.). En tot cas hi haurà un/a representant dels treballadors i treballadores de cada escola.

3) En els supòsits d'escoles en què sigui obligatòria l'existència de consell escolar es procurarà, amb les modulacions necessàries per tal de complir la legalitat vigent, que el consell escolar pugui també exercir les funcions de consell assessor, amb la finalitat d'evitar possibles duplicitats.

Article 12.- Controls específics exercits per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

1) Controls específics de l'Ajuntament:

-Sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'entitat. El Ple i la Junta de Govern de l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves respectives competències, poden dictar instruccions pel que fa a la determinació i modificació de les condicions retributives del personal de l'Entitat. La convocatòria de procediments per a la selecció de personal permanent, i l'aprovació de les bases, requereix l'autorització de la Junta de Govern Local.

- L'aprovació d'expedients de contractació per part de l'Entitat requereix l'autorització prèvia de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament si la seva quantia és superior als 85.000 euros, IVA a part.

- La concertació per l'Entitat d'operacions de crèdit a llarg termini requereix prèvia autorització del Ple municipal i informe de la Intervenció.

2) Els controls específics seran exercits per les àrees o serveis que determini l'Ajuntament.

Títol tercer. Secretaria, Intervenció i Tresoreria de fons

Article 13.- Secretaria i actes

Les funcions de secretaria de l'Entitat seran exercides per la persona titular de la secretaria general de l'Ajuntament de Vilafranca o persona vinculada en qualitat d'empleada pública a l'Ajuntament que es nomeni , amb les facultats pròpies del seu càrrec.

La persona titular de la secretaria redactarà els informes, dictàmens, certificacions i documents del consell d'administració. Les actes, que s'aprovaran en la sessió següent del consell, seran públiques, accessibles, es penjaran a la pàgina web de l'Ajuntament i s'aixecaran d'acord amb els mateixos requeriments exigits legalment per a les actes del ple municipal.

Article 14.- Intervenció

Les funcions d'Intervenció de l'Entitat seran exercides per la persona titular d'Intervenció de l'Ajuntament de Vilafranca o persona vinculada a l'Ajuntament que es nomeni, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 15.- Tresoreria i disposició de fons

La responsabilitat administrativa de les funcions de Tresoreria s'exercirà en els termes previstos a la legislació vigent.

Títol quart. Règim econòmic i del patrimoni

Article 16.- Règim econòmic i financer

El règim pressupostari, econòmic i financer, de comptabilitat, d'intervenció, de control financer i control d'eficàcia de l'Entitat, serà el previst en la legislació vigent (llei d'hisendes locals i llei bàsica de règim local).

La intervenció general practicarà anualment un informe de control financer referit a l'exercici econòmic anterior.

Article 17.- Recursos econòmics

Per al compliment de les finalitats l'Entitat comptarà amb els recursos econòmics següents:

1) Les contraprestacions rebudes, en tant que preus públics, per l'Entitat pels serveis que presti i qualsevol ingrés derivat d'operacions de caràcter comercial, mercantil o anàleg; així com altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Entitat.

L'establiment de preus públics pels serveis prestats correspon al Ple municipal, però en virtut d'aquests Estatuts la seva fixació i quantia es delega en el consell d'administració de l'Entitat, d'acord amb els sistemes i controls que hagi establert el Ple municipal.

2) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.

3) Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'Entitat.

4) Els llegats o donacions a l'Entitat que hagin estat acceptades pel consell d'administració.

5) Les aportacions de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès amb càrrec als pressupostos de la corporació.

6) Els crèdits i aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.

7) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal vigent aplicable.

Article 18.- Patrimoni

Constitueix el patrimoni de l'Entitat:

- 1) Els béns que li adscriu l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en ús, els quals conservaran la seva qualificació jurídica originària. L'Entitat tindrà les facultats de conservació i d'utilització per les activitats que motiven l'adscripció. En virtut d'aquests Estatuts, l'Ajuntament atribueix a l'Entitat l'ús dels locals que actualment són la seu de l'Escola Municipal de Música M. Dolors Calvet, amb les seves instal·lacions i mobiliari de titularitat municipal, situats a la plaça del Penedès núm. 4 de Vilafranca (part de l'edifici Ateneu Popular Municipal). També s'adscriu en ús els locals que actualment són la seu de l'Escola Municipal d'Art Arsenal, amb les seves instal·lacions i mobiliari de titularitat municipal, situats al carrer de la Font núm. 43 de Vilafranca.
- 2) Els béns que li adscriu l'Ajuntament de Vilafranca per a ser transformats.
- 3) Els béns, drets i accions que l'Entitat adquireixi per qualsevol títol legítim.
- 4) Anualment l'inventari de béns i drets de l'Entitat s'ha de trametre a l'Ajuntament de Vilafranca.

Article 19.- Contractació

- 1) El règim de contractació de l'Entitat es regirà en allò que sigui aplicable pel text refós de la Llei de contractes del sector públic (Reial decret llei 3/2011, de 14 de novembre), i els contractes que celebri tindran naturalesa privada.
- 2) L'Entitat té la condició de poder adjudicador, però no la d'Administració pública a l'efecte de la contractació. Per tant, haurà d'aprovar unes Instruccions en matèria de procediments de contractació, que d'acord amb la llei garanteixen el compliment dels principis generals de llibertat d'accés, publicitat, transparència, no-discriminació, igualtat, eficiència i selecció de les ofertes més avantatjoses.

Títol cinquè. Recursos humans

Article 20.- Recursos humans

- 1) L'Entitat disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball.
- 2) Les places de la plantilla i els llocs de treball s'han d'establir i de modificar atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.
- 3) El personal al servei de l'Entitat estarà constituït per personal contractat en règim laboral, que es regeix per l'Estatut dels Treballadors i la legislació de desplegament.
- 4) No és aplicable, al personal de l'Entitat, el conveni col·lectiu en cada moment vigent per al personal laboral de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, sens

perjudici del compliment de l'article 10.2 sobre les retribucions màximes de la gerència.

5) La selecció del personal de l'Entitat es farà d'acord amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, d'acord amb allò establert en la legislació vigent.

Títol sisè. Causes d'extinció i els seus efectes

Article 21.- Causes d'extinció

L'Entitat tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquests Estatuts, i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

- 1) Per acord del Ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.
- 2) Per la impossibilitat legal o material de realitzar els seus objectius.
- 3) Per qualsevol altra circumstància legal.

Article 22.- Efectes de l'extinció

- 1) L'acord d'extinció de l'Entitat haurà de contenir els criteris de liquidació.
- 2) En extingir-se l'Entitat, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a l'Ajuntament, tret que s'aprovin altres formes de gestió del servei.

Títol setè. Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de l'Entitat

Article 23.- Règim jurídic

- 1) Contra els actes de l'Entitat pels quals s'exercitin potestats administratives serà possible la interposició de recurs d'alçada davant l'alcaldia de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Els recursos d'alçada els resoldrà l'alcalde o òrgan en qui l'alcalde delegui.
- 2) En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa sobre règim local.

Article 24.- Duració del mandat dels òrgans de govern

La finalització del mandat del consell d'administració coincidirà amb la del mandat de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. No obstant això, les persones conselleres continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària

fins a la renovació dels membres per part del ple resultant de les eleccions locals corresponents.

Disposició addicional única.- Efectes de les modificacions legislatives.

1) Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2) En el cas de produir-se aquesta revisió legislativa, s'autoritza la presidència de l'Ajuntament per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o els aclariments pertinents, sempre que es limitin a qüestions estrictes de legalitat.

.....

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que els anteriors estatuts de l'EPEL INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ van ser aprovats definitivament pel ple municipal en sessió celebrada el dia 28 de gener de 2014.

El secretari,