

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS A L'ESCOLARITZACIÓ

CURS 2017-2018

Índex	pàg.
1. Objecte de la convocatòria	2
2. Assignació pressupostària.....	2
3. Procediment de concessió dels ajuts.....	2
4. Requisits	2
5. Presentació del compromís de participació (centres educatius).....	2
6. Presentació de sol·licituds en període ordinari	3
7. Presentació de sol·licituds en període extraordinari.....	3
8. Documentació per al càlcul dels ajuts.....	4
9. Valoració de la situació socioeconòmica dels sol·licitants.....	5
10. Resolució de l'alumnat amb el percentatge d'aportació municipal	5
11. Materials i activitats que s'inclouen en la convocatòria	6
12. Certificats d'inici de curs	7
13. Sistema de càlcul dels ajuts econòmics.....	8
14. Certificats de les despeses de l'alumnat.....	9
15. Justificació de les despeses	10
16. Entitats col·laboradores i pagaments.....	11
Annex 1	13
MODEL I.....	14
MODEL II.....	15
MODEL III.....	16
MODEL IV.....	17
MODEL V	18
MODEL VI.....	19
MODEL VII.....	20
Annex 2.....	21
Calendari	21

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts econòmics a alumnes que pertanyen a famílies amb pocs ingressos perquè no es quedin al marge de les activitats que es consideren bàsiques en el funcionament i la socialització als centres educatius de Vilafranca.

2. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El límit pressupostari dels ajuts d'aquest programa serà de 160.000 €, import que, a l'espera de l'aprovació de la partida pressupostària adient en el pressupost municipal de l'exercici 2018, podrà imputar-se, si cal, a la partida Programes econòmics d'ajut a l'escolarització i els seus romanents.

3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS

La concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel sistema de concurs. La quantia de les subvencions vindrà determinada per l'aplicació dels percentatges destinats a les activitats subvencionables en funció de:

1. La situació econòmica familiar de cada un dels sol·licitants.
2. El cost màxim subvencionable per a les activitats incloses en la convocatòria.
3. El nombre màxim d'activitats subvencionables.

4. REQUISITS

Per part dels centres educatius:

1. Presentar el compromís de participació i de compliment de les bases del programa en el termini previst (model I).

Per part de les famílies de l'alumnat seran requisits imprescindibles per poder rebre l'ajut:

1. Estar escolaritzat en un centre que participi en el programa.
2. Presentar la sol·licitud (models II i III) en el termini previst i amb la documentació i les autoritzacions requerides.
3. Estar empadronat a Vilafranca i estar escolaritzat en un centre educatiu de la vila en un dels nivells de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria o educació especial.
4. No rebre cap altre ajut per als mateixos conceptes, llevat del cas que els ajuts concurrents per a un concepte concret no superin el cost suportat per l'alumne.
5. Tenir una situació socioeconòmica familiar que estigui dins dels barems que es concreten en l'apartat 9.
6. Que el sol·licitant, un cop li ha estat assignat un percentatge d'aportació municipal, assumeixi com a mínim la part que li correspon del cost econòmic dels materials i les activitats que es poden subvencionar, tal com es concreta en els apartats 10 i 12.

5. PRESENTACIÓ DEL COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ (CENTRES EDUCATIUS)

El consell escolar de centre haurà d'aprovar la sol·licitud de participació en el programa com a entitat col·laboradora i el compromís de complir les bases dels ajuts a l'escolarització del curs 2017-2018.

Els centres hauran de certificar l'aprovació d'aquests compromisos a través del Model I, que s'haurà de presentar preferentment a través de la instància online del web municipal i signat amb el certificat digital del centre o personalment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Vilafranca (carrer de la Cort, 14).

La presentació del Model I per part dels centres té com a data límit el dijous 15 de juny de 2017.

6. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS EN PERÍODE ORDINARI

En període ordinari pot presentar la sol·licitud l'alumnat que viu a Vilafranca (que hi està empadronat) i que hi està escolaritzat (que està matriculat en un centre educatiu de la vila). Les sol·licituds d'alumnat empadronat a la vila però que no hi estigui matriculat, encara que hagi sol·licitat plaça i estigui pendent de l'assignació, seran denegades automàticament i en tot cas caldrà presentar-les en període extraordinari.

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant els models II i III que consten en l'annex 1 d'aquestes bases, en el termini que es concreta a continuació segons el centre escolar en què estigui matriculat l'alumne:

Centres educatius	Dates
Col·legi Vedruna-Sant Elies Escola Dolors Piera Escola Estalella Graells Escola Montagut Escola Pau Boada	Del 19 al 30 de juny de 2017
Col·legi Sant Josep Col·legi Sant Ramon de Penyafort Escola Baltà Elias Escola Cristòfor Mestre Escola Mas i Perera	Del 3 al 14 de juliol de 2017
Escola Delta-Espiga Institut Alt Penedès Institut Eugeni d'Ors Institut Milà i Fontanals Institut Nou de Vilafranca	Del 19 de juny al 14 de juliol de 2017

Les sol·licituds s'hauran de lliurar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Vilafranca (carrer de la Cort, 14). L'horari de presentació de sol·licituds serà de 9 h a 14 h. Es presentaran per duplicat i la còpia, un cop segellada, servirà de comprovant per al sol·licitant.

7. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS EN PERÍODE EXTRAORDINARI

Podrà optar als ajuts durant el període extraordinari l'alumnat que compleixi una de les dues condicions següents, sempre i quan la dotació pressupostària disponible ho permeti:

- alumnat que s'empadroni a Vilafranca procedent d'un altre municipi i després se li assigni una plaça escolar a la vila en una data posterior al període ordinari de lliurament de sol·licituds
- alumnat que ja estigui escolaritzat en un centre de la Vilafranca i després s'empadroni a Vilafranca en una data posterior al període ordinari de lliurament de sol·licituds.

El període extraordinari de lliurament de sol·licituds s'iniciarà el 17 de juliol de 2017 i s'allargarà fins el 9 de febrer de 2018. Fins a aquesta data les famílies podran lliurar la sol·licitud i tota la documentació requerida a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Totes les sol·licituds seran resoltes durant la segona quinzena del mes de febrer de 2018.

Els centres educatius podran incloure en les certificacions dels trimestres posteriors tant la participació d'aquest alumnat en les activitats en què hagi intervingut des de l'inici de curs com l'adquisició dels llibres de text i material escolar de què s'hagi fet càrrec.

8. DOCUMENTACIÓ PER AL CÀLCUL DELS AJUTS

La documentació que haurà de lliurar el/la sol·licitant juntament amb els models II i III és la següent:

8.1. Dades econòmiques (obligatori per a cada un dels membres de la família):

- **En cas de fer declaració de renda:** Autorització per poder consultar la **declaració de renda completa de l'any 2015**.
- **En cas de no tenir l'obligació de fer declaració de renda:** Autorització per poder consultar les imputacions de dades fiscals o esborrany de la declaració de renda de l'any 2015.

Les persones que tenen l'obligació de fer la declaració de renda i no l'han feta queden excloses dels ajuts.

- **En cas de no fer declaració de renda i no tenir les imputacions o l'esborrany de la renda:**

- Autorització per poder consultar el certificat expedit per l'INEM en què s'especifiqui si ha cobrat alguna prestació durant l'any 2015, i en cas afirmatiu, que indiqui l'import mensual de la prestació i el temps de durada.
- Autorització per poder consultar el certificat expedit per la Seguretat Social justificant de les prestacions percebudes durant l'any 2015: jubilació, invalidesa, viduïtat, orfandat, etc. en què aparegui la/les quantitat/s rebudes per aquest/s concepte/s o certificat negatiu en cas que no rebí cap prestació o que no hi tingui dret.
- Autorització per poder consultar el certificat de la prestació percebuda en concepte de PIRMI, en cas que en sigui perceptor/a.
- En cas que hagi treballat: Certificat de retencions i ingressos a compte de l'IRPF de l'any 2015 (de cada empresa on hagi treballat) o bé, totes les nòmines de l'any 2015 (fotocòpia).

8.2. Dades específiques (només per als supòsits següents):

- **En cas de separació o divorci:**

- Document de la sentència de separació completa (fotocòpia),
- O bé el del conveni regulador (fotocòpia)
- O bé el document acreditatiu conforme s'està tramitant (fotocòpia)
En cas que no es passi la pensió, cal presentar la denúncia actualitzada d'aquest fet (fotocòpia). Si no s'aporta aquest document, la pensió comptarà com un ingrés.
En cas de custòdia compartida s'haurà de presentar el document que ho acrediti.

- **En cas de família monoparental:**

- Autorització per poder consultar el títol de família monoparental vigent.

- **En cas que algun membre de la unitat familiar tingui una discapacitat igual o superior al 33 %:**

- Autorització per poder consultar el certificat referit al grau de discapacitat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar documentació complementària, que caldrà aportar en un termini màxim de 10 dies hàbils. La no presentació de la documentació requerida suposarà la denegació de la sol·licitud.

9. VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DELS SOL·LICITANTS

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, els expedients que s'hagin presentat dins del termini previst amb tota la documentació que es concreta a l'apartat 8 a més de la sol·licitud (models II i III), es valoraran econòmicament.

Per conèixer la situació socioeconòmica es partirà del concepte de renda equivalent de la unitat familiar.

El concepte d'**unitat familiar** que es tindrà en compte és el següent:

1. En cas de matrimoni (modalitat 1): La que integren els cònjuges no separats legalment i, si en tenen:
 - a. Els fills menors, amb excepció dels que viuen independentment dels pares amb el seu consentiment.
 - b. Els fills majors d'edat incapacitats judicialment subjectes a pàtria potestat prorrogada o rehabilitada. La majoria d'edat s'adquireix als 18 anys.
2. Si no hi ha vincle matrimonial o en els casos de separació legal (modalitat 2): La que formen el pare o la mare i tots els fills que conviuen amb l'un o l'altre i reuneixen els requisits especificats per a la modalitat 1 anterior.

Pel que fa a la **renda equivalent**, és el total d'ingressos bruts anuals de la unitat familiar dividit pel nombre equivalent de membres que la componen.

El **nombre equivalent** de membres de la unitat familiar es calcula sumant:

- 1 unitat pel primer adult
- 0,5 unitats a la resta de membres amb 14 anys d'edat o més
- 0,3 unitats als menors de 14 anys d'edat
- a les famílies monoparentals se'ls afegirà 0,5 unitats
- a les famílies amb algun membre amb una discapacitat igual o superior al 33 % se'ls afegirà 0,3 unitats.

A partir d'aquesta renda equivalent, s'obté el **percentatge d'aportació municipal**:

Renda equivalent	Percentatge d'aportació municipal	Percentatge d'aportació de l'alumne
fins a 1.700 €	90%	10%
de 1.700,01 € fins 3.400 €	80%	20%
de 3.400,01 € fins a 5.500 €	70%	30%
de 5.500,01 € fins a 8.000 €	60%	40%
de 8.000,01 € fins a 10.900 €	50%	50%
més de 10.900 €	0%	100%

El percentatge d'aportació municipal que es calcula com s'acaba d'indicar s'aplicarà sobre el preu dels materials i activitats per obtenir l'import dels ajuts concrets. Caldrà, però, tenir en compte l'aplicació dels topalls que fixa l'apartat 11 i el sistema de càlcul que concreta l'apartat 13. En cap cas l'import dels ajuts no podrà superar el 90% del cost real dels materials i activitats considerats separatament.

10. RESOLUCIÓ DE L'ALUMNAT AMB EL PERCENTATGE D'APORTACIÓ MUNICIPAL

Durant la segona quinzena del mes de setembre l'ajuntament trametrà a cada centre la resolució amb la relació del seu alumnat que s'ha presentat a la convocatòria dels ajuts, el percentatge d'aportació municipal i el motiu de la denegació en cas que no correspongui l'ajut. Els centres hauran de comunicar aquesta informació directament als interessats; per tant, no la podran fer pública ni penjar-la en cap espai de consulta pública.

A partir de la relació tramesa per l'Ajuntament, els centres podran fer una segona selecció a partir de criteris pedagògics, organitzatius o d'oportunitat per decidir si hi ha alumnes que

no és convenient que participin en alguna de les activitats subvencionades. Aquesta segona selecció caldrà justificar-la per escrit.

La resolució també es farà pública en el mateix període a l'apartat de *Tràmits* del web de l'Ajuntament de Vilafranca <http://www.vilafranca.cat>. A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades personals, en el marc de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades, els percentatges d'ajut i el motiu de l'exclusió en cas que no correspongui l'ajut tindran com a referència el número de registre d'entrada de la sol·licitud lliurada a l'OAC.

Les persones interessades podran presentar una al·legació en el període d'un mes a partir de la publicació de la resolució. Les al·legacions s'hauran de tramitar per escrit a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Vilafranca, adjuntant la documentació acreditativa quan escaigui. Les al·legacions es resoldran en un termini de quinze dies i s'enviaran als centres, els quals hauran de comunicar aquesta informació directament als interessats. El resultat de les al·legacions també servirà per actualitzar la resolució que es publica a l'apartat de Tràmits del web de l'Ajuntament de Vilafranca.

11. MATERIALS I ACTIVITATS QUE S'INCLOUEN EN LA CONVOCATÒRIA

Els ajuts que atorga aquest programa van destinats a llibres de text, material escolar, sortides escolars i activitat esportiva escolar a la piscina.

11.1. Llibres de text

Els ajuts per a llibres de text es donaran per a l'alumnat de segon cicle d'educació infantil, primer cicle de primària i ensenyament secundari obligatori. No s'hi inclouen el segon i tercer cicle de primària perquè és possible reduir considerablement els costos de les famílies si es desenvolupen programes de reutilització de llibres de text.

No es tindran en compte els conceptes que no siguin estrictament de llibres i quaderns de treball. No s'hi podrà incloure l'agenda, la motxilla, material pedagògic o escolar, l'ordinador portàtil, etc., però sí els dossiers d'activitats complementàries i les llicències digitals de llibres de text per a l'alumnat d'ESO.

El preu màxim sobre el qual s'aplicarà el percentatge d'aportació municipal per a llibres de text (topall) serà de 80 € per a P3, P4 i P5, 110 € per a 1r i 2n de primària i 200 € per a 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO.

Una condició per optar a l'ajut per a llibres és no sol·licitar una beca pel mateix concepte del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, ni de cap altra administració ni entitat pública o privada.

11.2. Material escolar

Els ajuts per a material escolar es donaran per a l'alumnat de tots els nivells. El preu màxim sobre el qual s'aplicarà el percentatge d'aportació municipal serà de 60 € (topall).

No es tindran en compte els conceptes que no siguin estrictament de material escolar, com ara l'agenda escolar, etc.

11.3. Llibres de text + material escolar

Els conceptes de llibres i material escolar podran ajuntar-se en un de sol per als nivells de segon cicle d'educació infantil i primer cicle d'educació primària, pel fet que alguns dels centres de Vilafranca han optat per substituir la totalitat o la major part dels llibres de text per materials elaborats i preparats des del centre. D'aquesta manera es podrà fer el repartiment de la despesa de les famílies de la manera que es consideri més adequada d'acord amb el projecte pedagògic.

En cas d'utilitzar aquesta opció, se sumaran els imports d'ambdós conceptes en una única quantitat i s'unificaran els topalls en un únic topall de 140 €.

Una condició necessària per poder triar aquesta opció serà que la despesa de llibres no superi els 35 €. Una altra condició és que aquesta opció sigui l'escollida pel centre per a tot l'alumnat d'un mateix cicle educatiu.

11.4. Sortides escolars

Els ajuts per a sortides escolars es donaran per a l'alumnat de tots els nivells. Només podran rebre ajuts les sortides que siguin curriculars i que hagin comptat amb una participació mínima del 50 % de l'alumnat al qual anaven destinades.

El màxim de sortides subvencionables per a tot el curs per a segon cicle d'educació infantil i educació primària serà el següent:

- 3 sortides a Vilafranca en horari escolar per veure un espectacle d'arts escèniques. El preu màxim sobre el qual s'aplicarà el percentatge d'aportació municipal per a l'assistència d'espectacles d'arts escèniques (topall) serà el que fixi la campanya *Anem al teatre* que rep el suport econòmic de l'Ajuntament de Vilafranca i la Diputació de Barcelona.
- 3 sortides culturals d'un sol dia en horari escolar fora de la vila
- 1 sortida fins a un màxim de 3 dies (colònies, etc.). El preu màxim al qual s'aplicarà el percentatge d'aportació municipal (topall) serà de 120 €.

El màxim de sortides subvencionables per a tot el curs per als nivells de l'educació secundària obligatòria serà el següent:

- 3 sortides a Vilafranca en horari escolar per veure un espectacle d'arts escèniques. El preu màxim sobre el qual s'aplicarà el percentatge d'aportació municipal per a l'assistència d'espectacles d'arts escèniques (topall) serà el que fixi la campanya *Anem al teatre* que rep el suport econòmic de l'Ajuntament de Vilafranca i la Diputació de Barcelona.
- 3 sortides culturals d'un sol dia en horari escolar fora de la vila
- 1 sortida fins a un màxim de 4 dies (colònies, etc.). El preu màxim al qual s'aplicarà el percentatge d'aportació municipal (topall) serà de 200 €.

11.5. Piscina

Els ajuts per a l'activitat esportiva escolar a la piscina es donaran per a l'alumnat de tots els nivells. Aquesta activitat haurà de tenir una durada màxima d'un trimestre i haurà de comptar amb una participació mínima del 50 % de l'alumnat al qual anava destinada per poder ser subvencionada.

El preu màxim de piscina sobre el qual s'aplicarà el percentatge d'aportació municipal serà de 27 € (topall).

12. CERTIFICATS D'INICI DE CURS

Si els centres són els responsables de la venda del material escolar i/o els llibres (els equips directius o la titularitat en el cas dels centres privats concertats), els ingressos derivats d'aquesta prestació formen part de la seva gestió econòmica i per tant el consell escolar de centre n'ha d'aprovar els preus. Si les famílies adquireixen el material escolar i/o els llibres a través d'altres entitats o empreses (AMPA, llibreria, etc.), no cal que el consell escolar de centre n'aprovi els preus.

Les excursions, sortides, colònies i piscina que tinguin la consideració d'activitats del centre i aquest no les consideri incloses en el caràcter gratuït de l'activitat reglada, formen part de la gestió econòmica del centre i han d'estar aprovades pel consell escolar juntament amb els imports que es demanen a les famílies perquè l'alumnat hi pugui participar.

12.1. Llibres de text

En el supòsit que el propi centre vengui els llibres de text, caldrà certificar-ne l'aprovació dels imports per part del consell escolar **com a molt tard el 18 d'octubre** segons el **model IV** que apareix a l'annex 1 d'aquestes bases. Si els llibres no es venen i per tant no

es facturen des del propi centre (equip directiu o titularitat), no cal presentar aquest certificat.

12.2. Material escolar

En el supòsit que el centre adquireixi directament el material escolar perquè així ho acordi el consell escolar i el posi a disposició de les famílies que optin voluntàriament per pagar el seu cost, caldrà certificar-ne l'aprovació dels imports per part del consell escolar **com a molt tard el 18 d'octubre** segons el **model V** que apareix a l'annex 1 d'aquestes bases. Si el material escolar no es ven i per tant no es factura des del propi centre (equip directiu o titularitat), no cal presentar aquest certificat.

12.3. Sortides

El centre haurà de certificar l'aprovació de les activitats i dels imports per part del consell escolar amb una **antelació mínima de quinze dies respecte la data d'inici de l'activitat** utilitzant el **model VI** que apareix a l'annex 1 d'aquestes bases.

12.4. Piscina

El centre haurà de certificar l'aprovació de l'activitat i dels imports per part del consell escolar amb una **antelació mínima de quinze dies respecte la data d'inici de l'activitat** utilitzant el **model VII** que apareix a l'annex 1 d'aquestes bases.

13. SISTEMA DE CàLCUL DELS AJUTS ECONÒMICS

El sistema de càlcul que s'explica a continuació es concretarà en una eina informàtica de càlcul que es distribuirà a tots els centres que participin en el programa cap a finals del mes de novembre i en la qual ja s'hi haurà inclòs tot l'alumnat que ha de percebre algun percentatge d'ajut. A més, estarà preparada per incloure-hi l'alumnat que s'incorpori posteriorment al programa com a conseqüència de la convocatòria en període extraordinari.

Cal diferenciar entre materials i activitats.

13.1. Llibres de text, material escolar i llibres+material

S'entén genèricament per materials tant els llibres de text com el material escolar i l'opció de llibres+material, tot i que el càlcul dels ajuts es farà separatament.

Per a cada un d'aquests conceptes, l'ajut econòmic municipal es calcularà en funció de si:

- 1. El centre ha avançat els materials a l'alumne sense que aquest n'assumeixi tot el cost econòmic.**
 - L'ajut econòmic es calcularà aplicant el percentatge d'aportació municipal sobre el cost real dels materials que l'alumne ha rebut del centre i dels quals no ha assumit tota la despesa, sempre i quan aquest valor no superi el topall.
 - En cas que el cost real dels materials superi el topall, l'ajut econòmic es calcularà aplicant el percentatge sobre el topall.
 - Només tindrà dret a l'ajut l'alumnat que s'hagi fet càrrec com a mínim del percentatge d'aportació de l'alumne sobre la més petita d'aquestes dues quantitats (el cost real dels materials que l'alumne ha rebut o el topall).
 - Una part de l'import de l'ajut econòmic que l'Ajuntament transferirà al centre servirà perquè aquest recuperi la part del cost dels materials que havia avançat a l'alumne i que aquest no havia assumit econòmicament, i l'altra part serà per a l'alumne. L'ajut serà íntegrament per al centre si l'alumne només havia pagat el mínim imprescindible per poder rebre l'ajut a què s'ha fet referència en el punt anterior.
- 2. El centre no ha avançat els materials a l'alumne, i aquest n'ha hagut d'assumir el cost econòmic.**
 - L'ajut econòmic es calcularà aplicant el percentatge d'aportació municipal sobre la despesa que efectivament ha assumit l'alumne, sempre i quan aquest valor no superi el topall.

- En cas que la despesa superi el topall, l'ajut econòmic es calcularà aplicant el percentatge sobre el topall.
- No hi ha cap condició sobre el mínim de despesa que ha d'assumir l'alumne.
- L'import de l'ajut econòmic que l'Ajuntament transferirà al centre anirà destinat íntegrament a l'alumne.

13.2. Activitats

S'entén genèricament per activitat tant els diversos tipus de sortides com l'activitat de piscina, tot i que el càlcul dels ajuts es farà separatament.

Per a totes les activitats, l'ajut econòmic municipal es calcularà en funció de si:

1. L'alumne no ha assumit tot el cost econòmic de l'activitat.

- L'ajut econòmic es calcularà aplicant el percentatge d'aportació municipal sobre el cost de l'activitat, sempre i quan aquest cost no superi el topall fixat en funció del tipus d'activitat.
- En el cas que el cost de l'activitat superi el topall, l'ajut es calcularà aplicant el percentatge d'aportació municipal sobre el topall.
- Només tindrà dret a l'ajut l'alumnat que s'hagi fet càrrec com a mínim del percentatge d'aportació de l'alumne sobre la més petita d'aquestes dues quantitats (el cost real de l'activitat o el topall).
- Una part de l'import de l'ajut econòmic que l'Ajuntament transferirà al centre servirà perquè aquest recuperi la part del cost de l'activitat que l'alumne no havia assumit econòmicament, i l'altra part serà per a l'alumne. L'ajut serà íntegrament per al centre si l'alumne només havia pagat el mínim imprescindible per poder rebre l'ajut a què s'ha fet referència en el punt anterior.

2. L'alumne ha assumit tot el cost econòmic de l'activitat.

- L'ajut econòmic es calcularà aplicant el percentatge d'aportació municipal sobre el cost de l'activitat, sempre i quan aquest cost no superi el topall fixat en funció del tipus d'activitat.
- En el cas que el cost de l'activitat superi el topall, l'ajut es calcularà aplicant el percentatge d'aportació municipal sobre el topall.
- L'import de l'ajut econòmic que l'Ajuntament transferirà al centre anirà destinat íntegrament a l'alumne.

14. CERTIFICATS DE LES DESPESES DE L'ALUMNAT

El certificat és el document expedit pel centre que dona fe que les quantitats que han pagat les famílies i la participació de l'alumnat en les activitats és verídica i que es pot demostrar documentalment amb els justificants de pagament que es concreten en l'apartat següent.

Cal tenir en compte el següent:

- **Terminis de justificació dels ajuts.** Els centres hauran d'utilitzar obligatòriament una eina de càlcul (fitxer excel) que els subministrarà l'Ajuntament i que inclourà un full per a cada trimestre. Un cop s'hi hagin introduït totes les dades, caldrà enviar-lo al Servei d'Ensenyament per correu electrònic juntament amb els justificants del material escolar i els llibres de text en els terminis màxims següents: el 9 de gener de 2018 per al primer trimestre; el 4 d'abril de 2018 per al segon i el 27 de juny de 2018 per al tercer.

Els centres que lliurin la documentació un cop superat algun d'aquests terminis passaran a cobrar els ajuts juntament amb els del trimestre posterior en què presentin la justificació.

- **Certificats digitals.** Un cop el Servei d'Ensenyament hagi revisat i validat la informació, n'informarà al centre educatiu i aquest haurà de convertir el full excel del trimestre concret a PDF, l'haurà de signar amb el certificat digital del centre i l'haurà d'enviar al Servei d'Ensenyament a través de la instància electrònica de la pàgina Administració Oberta del web de l'Ajuntament de Vilafranca. Aquest fitxer signat

digitalment i tramès a través del web farà la funció de certificat normalitzat i permetrà tramitar el pagament.

- **Alumnat becat que es dona de baixa.** En la justificació no s'hi podran incloure les despeses de l'alumnat que, tot i haver presentat la sol·licitud i tenir assignat un percentatge d'ajut, s'hagi donat de baixa del centre abans de la presentació de la documentació.
- **Tramesa del certificat normalitzat.** Tot i que hi ha tres terminis per presentar la justificació que correspon a cada un dels trimestres del curs, els centre educatius no tenen l'obligació de presentar-se a tots tres. Per tant, la justificació de dos trimestres consecutius pot ajuntar-se i presentar-se al final del segon o fins i tot poden ajuntar-se tots tres i presentar la justificació en l'últim termini del curs.

Tot i el que s'acaba de dir, les dades s'han d'entrar en el full excel corresponent al trimestre en què s'han desenvolupat les activitats o s'han acabat de cobrar els materials.

- **La participació de l'alumnat a les activitats** (tant les sortides escolars com la piscina), sempre **s'ha de certificar en una data posterior a la d'acabament de l'activitat concreta i un cop s'hagi fet la despesa** pel concepte corresponent. Cada activitat només es pot incloure en les certificacions una vegada per cada alumne al llarg del curs.
- La informació de **l'alumnat que ha adquirit el material escolar i els llibres s'ha de certificar un cop l'alumne hagi fet tota la despesa per aquests conceptes**, encara que el centre en faci un cobrament fraccionat, **i només es pot incloure en els certificats una vegada per cada alumne al llarg del curs.**

En el cas que el Departament d'Ensenyament de la Generalitat hagi publicat una convocatòria de beques per a llibres de text per al curs 2017-2018, el centre no podrà incloure a la certificació les despeses de llibres dels alumnes que l'hagin sol·licitada.

15. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

La informació que s'inclou en els certificats s'ha de justificar documentalment.

15.1. Llibres de text i material escolar

Els justificants de la despesa de llibres de text i de material escolar s'han de lliurar obligatòriament al Servei d'Ensenyament coincidint amb la tramesa del fitxer excel i s'ha de fer dins algun dels tres terminis que preveuen les bases.

El justificant dels llibres de text i del material escolar ha de ser, com a norma general, la **factura** original expedida a nom del sol·licitant de l'ajut (pare, mare o tutor legal de l'alumne) conforme a la legislació vigent, i ha d'incloure:

- El número de factura
- La data d'expedició
- Les dades del venedor o emissor (nom i cognoms o raó social, adreça, NIF, etc.)
- El nom i cognoms de l'alumne i el nivell
- Els conceptes desglossats
- El tipus impositiu d'IVA aplicat a l'operació
- L'import corresponent a l'IVA, fent constar la base imposable i el tipus aplicat o, en el seu cas, l'expressió "IVA inclòs"
- L'import total
- El segell de l'empresa o entitat emissora, la signatura i la llegenda de "pagat"

La venda de llibres o material escolar són operacions subjectes a IVA i constitueixen un fet imposable; però degut a la naturalesa de l'operació, en cas que ho faci el centre educatiu (amb NIF del centre) o el titular d'un centre privat concertat (amb NIF del titular), aquesta operació està exempta de tributació. La raó per la qual l'equip directiu d'un centre públic i el

titular d'un centre privat estan subjectes però exempts de tributar IVA en el cas de la venda de llibres o material escolar és el que diu l'article 20, u, 9è de la Llei 37/1992 de l'IVA.

En canvi, si el cobrament del servei de subministrament de llibres o material escolar el fa l'AMPA o qualsevol altra entitat o empresa que no sigui la titular del servei educatiu concret, aquesta operació no està exempta de tributar per IVA.

Que una entitat estigui exempta d'IVA per a determinades activitats no significa que no hagi d'emetre les factures corresponents. De moment, però, l'Ajuntament de Vilafranca accepta que, en el cas de les operacions subjectes però exemptes, sigui suficient presentar el **rebut** en comptes de la factura.

En aquest cas, els rebuts hauran de complir el mateix que s'especifica en l'apartat següent per a les sortides i piscina, amb l'afegit que a la part final s'hi haurà d'incloure la frase "Operació exempta d'IVA en virtut de l'article 20, u, 9è de la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el Valor Afegit".

15.2. Sortides i piscina

Els justificants de la despesa de sortides i piscina no cal lliurar-los obligatòriament al Servei d'Ensenyament coincidint amb la certificació corresponent, tot i que aquesta documentació podrà ser requerida per l'Ajuntament de Vilafranca en qualsevol moment.

Els justificants de les sortides i piscina han de ser els **rebuts** emesos per l'entitat que els cobra o el justificant de l'ingrés en un compte de l'entitat receptora a través d'una entitat bancària, amb els requisits següents:

- El número de rebut
- La data d'expedició
- Les dades de l'emissor (nom, NIF, etc.)
- El nom i cognoms de l'alumne
- El concepte
- L'import total
- El segell de "pagat" i la signatura

16. ENTITATS COL-LABORADORES I PAGAMENTS

Les ajudes atorgades es faran efectives als centres educatius, que actuaran com a entitats col·laboradores en virtut del que disposa l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En aquest sentit, els centres educatius assumeixen el compromís de gestionar l'aplicació dels fons d'acord amb la seva finalitat i es responsabilitzen de comunicar a l'Ajuntament la participació dels beneficiaris dels ajuts en les activitats i l'adquisició de materials.

L'Ajuntament farà els pagaments als centres a trimestre vençut en funció de si aquests han optat per presentar-se a la justificació corresponent. Totes les aportacions municipals hauran d'anar a un compte bancari contractat per la direcció i amb nom i NIF del centre.

Els centres tenen l'obligació de:

- Informar tot l'alumnat matriculat del programa d'ajuts a l'escolarització i distribuir la documentació que se subministra des de l'Ajuntament.
- Informar les famílies que han presentat la sol·licitud del resultat de les resolucions del període ordinari i extraordinari complint la Llei de protecció de dades.
- Abonar a les famílies de l'alumnat beneficiari dels ajuts les quantitats que els corresponguin, independentment que el beneficiari tingui imports pendents de pagament a l'entitat col·laboradora per altres conceptes. L'excel que els distribuirà l'Ajuntament calcularà les quantitats a pagar a l'alumnat en funció del percentatge d'ajut atorgat i de la despesa realitzada.
- Realitzar l'abonament als beneficiaris dels ajuts en el termini màxim d'1 mes des de la recepció de la transferència realitzada per l'Ajuntament per a cada un dels terminis de

justificació als quals s'hagi presentat el centre. L'ajuntament podrà requerir als centres la documentació bancària acreditativa dels abonaments realitzats als beneficiaris.

- Retornar a l'Ajuntament de Vilafranca en un període màxim de sis mesos els diners que hagin percebut amb l'obligació de traspasar-los a les famílies quan aquest traspàs no s'hagi fet, ja sigui per causes alienes al centre com ara no poder localitzar la família o per qualsevol altra raó. Aquest període de mig any es comptarà a partir de la data en què els centres hagin rebut la transferència bancària amb l'import dels ajuts que incloquin els que posteriorment no s'hagin pogut pagar.
- Conservar els documents justificatius dels pagaments de l'alumnat, que són la base de les certificacions i dels pagaments posteriors dels ajuts a les famílies.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Vilafranca en relació amb els documents justificatius dels pagaments de l'alumnat i aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb la subvenció concedida.
- Fer aparèixer en els pressupostos i les liquidacions que ha d'aprovar anualment el consell escolar del centre les aportacions municipals en concepte dels ajuts a l'escolarització.

ANNEX 1

Models de document

Model I: Compromís de participació del centre educatiu.

Model II: Instància.


Model III: Declaració i autorització de dades.

Model IV: Preus dels llibres de text i quaderns de treball aprovats pel consell escolar de centre.

Model V: Quotes de material aprovades pel consell escolar de centre.

Model VI: Sortides aprovades pel consell escolar de centre.

Model VII: Quotes de piscina aprovades pel consell escolar de centre.

MODEL I	COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU Programa d'ajuts a l'escolarització. Curs 2017-2018.	 AJUNTAMENT VILAFRANÇA DEL PENEDÈS
----------------	--	--

Dades del centre educatiu

Nom del centre.....

Codi de centre.....

SOL·LICITO

Participar en el Programa d'ajuts econòmics a l'escolarització de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès per al curs 2017-2018 com a entitat col·laboradora.

FAIG CONSTAR


Que el centre educatiu que represento es compromet a complir les basses dels ajuts a l'escolarització del curs 2017-2018.

Que aquest compromís de participació ha estat aprovat en la reunió del consell escolar de centre que ha tingut lloc en la data de de

Vilafranca del Penedès, a de de

Nom i cognoms de qui signa:

Signatura

MODEL II	INSTÀNCIA Programa d'ajuts a l'escolarització. Curs 2017-2018.	 AJUNTAMENT VILAFRANÇA DEL PENEDÈS
-----------------	--	--

Dades de l'alumne/a:

Nom i cognoms..... DNI / NIE

Centre escolar

1r període (del 19/6 al 30/6)

- Escola Dolors Piera
- Escola Estalella Graells
- Escola Pau Boada
- Escola Montagut
- Col·legi Vedruna Sant Elies

2n període (del 3/7 al 14/7)

- Escola Cristòfor Mestre
- Escola Dr. Josep Baltà Elias
- Escola Mas i Perera
- Col·legi Sant Josep
- Col·legi Sant Ramon de Penyafort

1r i 2n període (del 19/6 al 14/7)

- Institut Alt Penedès
- Institut Eugeni d'Ors
- Institut Milà i Fontanals
- Institut Nou de Vilafranca
- Escola Delta Espiga

Nivell que farà (curs 2017-2018):

- P3 P4 P5
- PRI 1 PRI 2 PRI 3 PRI 4 PRI 5 PRI 6
- ESO 1 ESO 2 ESO 3 ESO 4

Nacionalitat Home Dona

Dades del pare, mare, tutor/a:

Nom i cognoms..... DNI / NIE

Nom i cognoms DNI / NIE

Altres dades

Adreça

Telèfons: /

SOL·LICITO

Acollir-me al Programa d'ajuts econòmics a l'escolarització de l'Ajuntament de Vilafranca.

FAIG CONSTAR

Que si rebo suport econòmic em comprometo que el meu fill/a assisteixi a les activitats i adquireixi els materials que s'inclouen en el Programa i a abonar el percentatge de l'import que no hagi estat subvencionat per l'Ajuntament en els terminis que fixi el centre educatiu.

Vilafranca del Penedès, a de..... de.....

Nom i cognoms de qui signa:

Signatura

MODEL III	DECLARACIÓ I AUTORITZACIÓ DE DADES Programa d'ajuts a l'escolarització. Curs 2017-2018.	 AJUNTAMENT VILAFRANCA DEL PENEDES
------------------	---	--

DADES DE LA UNITAT FAMILIAR (pare / mare / tutors / germans entre 16 i 18 anys que conviuen en el mateix domicili)

Signatura que autoritza a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès a cercar i consultar la informació i documents electrònics, en cas que sigui necessari. En aquest sentit, podran consultar-se padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques. L'Ajuntament farà la valoració des del punt de vista econòmic de la unitat familiar i comprovarà si s'ajusta o no als límits exigits. La manca d'autenticitat de les dades de la documentació provocarà la denegació de la sol·licitud.

Parentiu	DNI	NIE (*)	Nom i cognoms	Data naixement	Signatura

(*) En el cas dels estrangers que hagin obtingut el DNI recentment, caldrà anotar l'anterior número d'identificació.

AUTORITZEM, a través d'aquesta signatura, la consulta de les dades assenyalades per a la comprovació de la situació econòmica, laboral i familiar:


- Declaració de Renda
 Certificats de pensions/prestacions
 Carnet de família monoparental
 Grau de discapacitat superior al 33 %

PRESENTEM

La documentació següent (només per a determinades circumstàncies personals i/o familiars):

- Sentència de separació, o conveni regulador o documentació acreditativa conforme s'està tramitant (fotocòpia).
- En cas que no es passi la pensió, fotocòpia de la denúncia actualitzada (si no s'aporta es comptarà com un ingrés).
- De manera excepcional, declaració responsable d'ingressos (en situacions especials en les quals no es puguin justificar els ingressos).
- Certificat de retencions i ingressos a compte de l'IRPF del 2015 o bé les fotocòpies de totes nòmines del 2015 (en cas que hagi treballat i no hagi fet declaració de renda).
- Vida Laboral

Les dades que consten en aquest formulari s'incorporen a un fitxer que està subjecte al que estableix la LOPD (LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal). Aquestes dades s'utilitzaran en les comunicacions d'aquest Ajuntament amb la persona interessada, la qual podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del fitxer mitjançant sol·licitud presentada en el registre general d'aquest ajuntament. D'acord amb la LO 15/1999, les dades que ens heu facilitat podran ser utilitzades per les accions que porti a terme l'ajuntament de Vilafranca del Penedès i podran ser cedides a Institucions per estudis del vostre interès

MODEL IV	PREUS DELS LLIBRES DE TEXT I QUADERNS DE TREBALL APROVATS PEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE Programa d'ajuts a l'escolarització. Curs 2017-2018.	 AJUNTAMENT VILAFRANÇA DEL PENEDÈS
-----------------	--	--

En/na, secretari/ària del centre escolar


CERTIFICA

Que el consell escolar del centre
 ha aprovat en data
 el preu del conjunt de llibres de text i quaderns de treball per a cada un dels nivells educatius per al curs 2017-2018:

Llibres de text, quaderns de treball, etc.	Preu
P3	
P4	
P5	
1r de primària	
2n de primària	
1r d'ESO	
2n d'ESO	
3r d'ESO	
4t d'ESO	

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

Vilafranca del Penedès, de de

MODEL V	QUOTES DE MATERIAL APROVADES PEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE Programa d'ajuts a l'escolarització. Curs 2017-2018	 AJUNTAMENT VILAFRANÇA DEL PENEDÈS
----------------	--	--

En/na, secretari/ària del centre escolar
.....

CERTIFICA

Que el consell escolar del centre


ha aprovat en data

que l'import de la quota de material per als nivells que s'imparteixen en aquest centre per al curs 2017-2018 són els següents:

Nivell	Quota de material
P3	
P4	
P5	
1r de primària	
2n de primària	
3r de primària	
4t de primària	
5è de primària	
6è de primària	
1r d'ESO	
2n d'ESO	
3r d'ESO	
4t d'ESO	

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

Vilafranca del Penedès, de de

MODEL VI	SORTIDES APROVADES PEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE Programa d'ajuts a l'escolarització. Curs 2017-2018.	 AJUNTAMENT VILAFRANÇA DEL PENEDÈS
-----------------	---	--

En/na, secretari/ària del centre escolar

CERTIFICA

Que el consell escolar del centre
 ha aprovat en data
 les activitats següents, que s'inclouen en el Programa d'ajuts a l'escolarització de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Activitat	Data concreta o període de l'activitat	Cursos que hi participaran	Preu previst de l'activitat

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

Vilafranca del Penedès, de de

MODEL VII	QUOTES DE PISCINA APROVADES PEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE Programa d'ajuts a l'escolarització. Curs 2017-2018.	 AJUNTAMENT VILAFRANÇA DEL PENEDÈS
------------------	--	--

En/na, secretari/ària del centre escolar
.....

CERTIFICA

Que el consell escolar del centre

ha aprovat en data

que l'import de l'activitat de piscina, les dates i els nivells per als quals s'ha programat aquesta activitat són els següents per al curs 2017-2018:

Nivell	Dates de l'activitat	Preu de l'activitat de piscina
P3		
P4		
P5		
1r de primària		
2n de primària		
3r de primària		
4t de primària		
5è de primària		
6è de primària		
1r d'ESO		
2n d'ESO		
3r d'ESO		
4t d'ESO		

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

Vilafranca del Penedès, de de

ANNEX 2

Calendari

Tràmit	Dates
Període ordinari de presentació de sol·licituds, 1r termini	Del 19 al 30 de juny a de 2017
Període ordinari de presentació de sol·licituds, 2n termini	Del 3 al 14 de juliol de 2017
Publicació de la resolució de període ordinari	2a quinzena de setembre de 2017
Període d'al·legacions	1 mes a partir de la publicació de la resolució del període ordinari
Presentació dels certificats d'inici de curs	Fins al 18 d'octubre de 2017
Publicació de la resolució de les al·legacions de període ordinari	2a quinzena del mes d'octubre de 2017
1r termini de justificació dels ajuts	9 de gener de 2018
Període extraordinari de presentació de sol·licituds	Fins al 9 de febrer de 2018
Publicació de la resolució de període extraordinari	2a quinzena del mes de febrer de 2018
Tramesa de la resolució de període extraordinari als centres	2a quinzena del mes de febrer de 2018
2n termini de justificació dels ajuts	4 d'abril de 2018
3r termini de justificació dels ajuts	27 de juny de 2018